Утвержден приказом

заведующего МБДОУ

«Детский сад № 14 «Родничок»

от 17. 01. 2014 № 4/1

**План**

**по реализации антикоррупционных мероприятий**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 14 «Родничок» Корсаковского городского округа Сахалинской области**

**на 2014 – 2018 годы (далее – План)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| 1. | Рассмотрение на административных совещаниях при заведующем, заседаниях конфликтной комиссии вопросов о ходе реализации Плана  | 2014-2018годы | Заведующийобразовательным учреждением |
| 2. | Разработка и внедрение положения о конфликтной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Родничок» Корсаковского городского округа Сахалинской (далее - образовательное учреждение), утверждение состава конфликтной комиссии | Январь 2014 года | Рабочая группа |
| 3. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения, кодекса профессиональной этики педагогических работников  | Февраль 2014 года | Рабочая группа |
| 4. | Разработка и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников | Май2014 года | Рабочая группа |
| 5. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников образовательного учреждения | Декабрь2015 года | Заведующийобразовательным учреждением |
| 6. | Включение в повестку дня общих собраний работников вопросов по предупреждению коррупции в образовательном учреждении | 2014-2018годы | Заведующийобразовательным учреждением |
| 7. | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры, юстиции, судами, департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа по вопросам предупреждения и противодействии коррупции | 2014-2018годы | Заведующийобразовательным учреждением |
| 8. | Проведение аукционов, котировок в электронной форме на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения | Постоянно | Заведующийобразовательным учреждением, котировочная комиссия |
| 9. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения в образовательном учреждении к коррупции:- проведение совещаний, профилактических бесед;- мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников | 2014-2018годы | Заведующийобразовательным учреждением |
| 10. | Развитие общественно-государственного управления в образовательном учреждении (организация работы управляющего советов) | 2014-2018годы | Заведующийобразовательным учреждением,родительская общественность |
| 11. | Ведение официального Интернет-сайта образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством | Ежеквартально | Заведующийобразовательным учреждением |
| 12. | Оформление стенда по антикоррупции в образовательном учреждении  | 2014 год | заведующий |
| 13. | Организация и проведение прямых телефонных линий с гражданами по вопросам предупреждению коррупции в образовательном учреждении | Ежеквартально  | Заведующийобразовательным учреждением |
| 14. | Анкетирование работников, родителей (законных представителей) с целью выявления наличия коррупциогенных факторов в образовательном учреждении | Ежегодно | Заведующийобразовательным учреждением |
| 15. | Анализ исполнения плана по реализации антикоррупционной политики, подготовка отчета и его публикация на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения | Ежегодно | Заведующийобразовательным учреждением, |